

**„PKP Przewozy Regionalne” spółka z o.o.**

z siedzibą w Warszawie

przy ul. Grójeckiej 17, 01-021 Warszawa

## **Regulamin udzielania zamówień**

**na dostawy, usługi i roboty budowlane**

## SPIS TREŚCI

<b>Dział I Przepisy ogólne</b> .....	<b>5</b>
<b>Rozdział 1 Przedmiot regulacji</b> .....	<b>5</b>
§ 1. [zakres regulacji].....	5
§ 2. [słowniczek].....	5
§ 3. [podmioty] .....	5
§ 4. [wyłączenia].....	6
§ 5. [wyłączenia częściowe].....	6
§ 6. [zamówienia mieszane].....	6
§ 7. [równość wykonawców].....	7
§ 8. [jawność postępowania].....	7
§ 9. [zasady pisemności].....	7
§ 10. [podstawowy tryb zamówień] .....	7
<b>Dział II Postępowanie o udzielenie zamówienia</b> .....	<b>7</b>
<b>Rozdział 1 Zamawiający i wykonawcy</b> .....	<b>7</b>
§ 11. [odniesienie do kodeksu cywilnego] .....	7
§ 12. [zamawiający, przygotowanie postępowania].....	7
§ 13. [gwarancje bezstronności].....	8
§ 14. [komisja przetargowa] .....	8
§ 15. [zadania komisji przetargowej].....	8
§ 16. [skład komisji przetargowej].....	8
§ 17. [wymagania od wykonawców].....	9
§ 18. [konsorcja] .....	9
§ 19. [wykluczenie wykonawców] .....	9
§ 20. [dokumenty i oświadczenia wykonawców].....	10
§ 21. [dokumenty potwierdzające spełnianie warunków] .....	10
§ 22. [forma dokumentów i oświadczeń] .....	13
§ 23. [forma przekazywania dokumentów] .....	13
<b>Rozdział 2 Przygotowanie postępowania</b> .....	<b>13</b>
§ 24. [określenie przedmiotu zamówienia] .....	13
§ 25. [sposób określenia przedmiotu zamówienia] .....	13
§ 26. [opis – roboty budowlane] .....	14
§ 27. [wartość szacunkowa zamówienia – zasady ustalania] .....	14
§ 28. [wartość szacunkowa – roboty budowlane] .....	14
§ 29. [treść specyfikacji].....	15
§ 30. [cena specyfikacji] .....	16
§ 31. [zapytania do specyfikacji] .....	16
<b>Rozdział 3 Tryby udzielania zamówień</b> .....	<b>16</b>
<b>Oddział 1 Przetarg nieograniczony</b> .....	<b>16</b>
§ 32. [przetarg nieograniczony - definicja] .....	16
§ 33. [publikacja ogłoszenia o przetargu nieograniczonym].....	16
§ 34. [treść ogłoszenia o przetargu nieograniczonym].....	16
§ 35. [termin przekazania i cena specyfikacji] .....	17
§ 36. [termin składania ofert].....	17
§ 37. [oświadczenie o spełnianiu warunków i dokumenty potwierdzające].....	17

§ 38. [wadium składanie] .....	17
§ 39. [wadium zwrot] .....	17
<b>Oddział 2 Negocjacje bez ogłoszenia .....</b>	<b>18</b>
§ 40. [negocjacje bez ogłoszenia – definicja] .....	18
§ 41. [okoliczności stosowania negocjacji bez ogłoszenia] .....	18
§ 42. [zaproszenie do negocjacji bez ogłoszenia] .....	18
§ 43. [ilość zaproszonych wykonawców].....	19
§ 44. [zasady prowadzenia negocjacji] .....	19
§ 45. [zaproszenie wykonawców do składania ofert].....	19
<b>Oddział 3 Zamówienie z wolnej ręki .....</b>	<b>19</b>
§ 46. [zamówienie z wolnej ręki - definicja].....	19
§ 47. [okoliczności stosowania zamówienia z wolnej ręki] .....	19
§ 48. [zaproszenie do negocjacji, warunki umowy, spełnienie warunków udziału w postępowaniu] ...	20
<b>Oddział 4 Zapytanie o cenę .....</b>	<b>20</b>
§ 49. [zapytanie o cenę - definicja].....	20
§ 50. [okoliczności stosowania zapytania o cenę].....	20
§ 51. [ilość wykonawców, specyfikacja].....	20
§ 52. [zasady wyboru oferty] .....	20
§ 53. [zapytanie o cenę - inne przepisy].....	21
<b>Oddział 4A.....</b>	<b>21</b>
<b>Aukcja elektroniczna.....</b>	<b>21</b>
§53a. [aukcja elektroniczna - definicja].....	21
§53b. [wszczęcie postępowania].....	21
§53c. [termin składania wniosków].....	22
§53d. [elektroniczna forma przekazu].....	22
§53e. [forma ofert] .....	22
§53f. [etapy aukcji] .....	22
§53g. [zamknięcie aukcji] .....	22
§53h. [odesłania].....	22
<b>Rozdział 4 Wybór najkorzystniejszej oferty .....</b>	<b>23</b>
§ 54. [forma i treść oferty] .....	23
§ 55. [oferta częściowa] .....	23
§ 56. [wycofanie oferty].....	23
§ 57. [termin związania ofertą] .....	23
§ 58. [otwarcie ofert] .....	23
§ 59. [wyjaśnienia do treści złożonych ofert, oczywiste omyłki].....	24
§ 60. [poprawianie omyłek rachunkowych] .....	24
§ 61. [poprawianie omyłek rachunkowych zaokrąglenia do 1 grosza].....	24
§ 62. [odrzucenie ofert].....	24
§ 63. [wybór oferty najkorzystniejszej, kryteria wyboru] .....	25
§ 64. [zawiadomienie o wyborze oferty].....	25
§ 65. [unieważnienie postępowania] .....	25
§ 66. [zawarcie umowy].....	26
<b>Rozdział 5 Dokumentowanie postępowań.....</b>	<b>26</b>
§ 67. [protokół z postępowania, treść, wzór protokołu].....	26
§ 68. [protokół i załączniki - przechowywanie] .....	26

<b>Dział III Umowy w sprawach zamówień .....</b>	<b>27</b>
§ 69. [odesłanie, forma i jawność umowy].....	27
§ 70. [zakres świadczenia w umowie].....	27
§ 71. [solidarna odpowiedzialność] .....	27
§ 72. [czas trwania umowy, zgody Zarządu Spółki] .....	27
§ 73. [zakaz zmiany umowy] .....	27
§ 73a. [nieważność umowy].....	27
§ 74. [odstąpienie od umowy].....	27
§ 75. [zabezpieczenie należytego wykonania umowy – okoliczności stosowania] .....	27
§ 76. [formy zabezpieczenia] .....	28
§ 77. [zmiany form zabezpieczenia] .....	28
§ 78. [wysokość zabezpieczenia] .....	28
§ 79. [zwrot zabezpieczenia].....	28
<b>Dział IV Środki odwoławcze.....</b>	<b>29</b>
§ 80. [przepisy wspólne] .....	29
<b>Rozdział I Skarga.....</b>	<b>29</b>
§ 81. [sposób i termin wniesienia] .....	29
§ 82. [wstrzymanie zawarcia umowy, zawieszenie biegu terminu związania] .....	29
§ 83. [rozstrzygnięcie skargi].....	29
<b>Rozdział 2 Odwołanie.....</b>	<b>30</b>
§ 84. [postanowienia ogólne] .....	30
§ 85. [termin wniesienia, sposób wniesienia i rozstrzygnięcia] .....	30

**Dział I**  
**Przepisy ogólne**  
**Rozdział 1**  
**Przedmiot regulacji**

**§ 1. [zakres regulacji]**

Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi oraz na roboty budowlane zwany dalej „Regulaminem” określa zasady i tryb udzielania zamówień przez spółkę „PKP Przewozy Regionalne” spółka z o.o. a także tryb rozpatrywania skarg i odwołań złożonych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 2. [słowniczek]**

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) cenie - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu § 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302);
- 2) dostawach - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- 3) najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo ofertę z najniższą ceną;
- 4) ofercie częściowej - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;
- 5) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. 2003 r. nr 207, poz. 2016 ze zm.), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 6) usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 7) wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 8) zamawiającym - należy przez to rozumieć:
  - a) Centralę Spółki „PKP Przewozy Regionalne” spółka z o.o. lub
  - b) jednostkę wykonawczą „PKP Przewozy Regionalne” spółka z o.o. (właściwy Zakład Przewozów Regionalnych);

**§ 3. [podmioty]**

1. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień, przez Centralę Spółki „PKP Przewozy Regionalne” spółka z o.o. oraz jej jednostki wykonawcze tj. Zakłady Przewozów Regionalnych.
2. Regulamin stosuje się do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 412 000 euro dla dostaw i usług oraz 5 150 000 euro dla robót budowlanych.
3. Jeżeli wartość zamówienia przekracza kwoty, o których mowa w ust. 2 stosuje się ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004r. Nr. 19, poz. 177 ze zm.)

#### **§ 4. [wyłączenia]**

1. Regulaminu nie stosuje się do:

- 1) zamówień udzielanych na podstawie: ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004r. Nr. 19, poz. 177 ze zm).
- 2) umów z zakresu prawa pracy;
- 3) zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro.

#### **§ 5. [wyłączenia częściowe]**

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, których przedmiotem są usługi:

- 1) w zakresie ochrony, z wyjątkiem związanych z konwojowaniem pieniędzy i kosztowności;
- 2) socjalne;
- 3) hotelarskie;
- 4) restauracyjne;
- 5) prawnicze;
- 6) w zakresie doradztwa personalnego;
- 7) w zakresie szkolenia;
- 8) zdrowotne;
- 9) w zakresie kultury;
- 10) w zakresie sportu i rekreacji;
- 11) detektywistyczne

zamawiający może nie stosować przepisów Regulaminu dotyczących:

- terminów,
- wadium,
- zakazu ustalania kryteriów oceny ofert na podstawie właściwości wykonawcy, oraz
- innych niż dotyczące wartości zamówienia przesłanek wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zapytania o cenę, aukcji elektronicznej a dla zamówień określonych w pkt 3-11 również przesłanek wyboru trybu zamówienia z wolnej ręki.

2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi, o których mowa w ust. 1, oraz inne usługi i dostawy, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.

#### **§ 6. [zamówienia mieszane]**

1. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane oraz usługi, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.

2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi polegające na rozmieszczeniu lub instalacji dostarczonej rzeczy lub innego dobra, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.

3. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.

## **Rozdział 2**

### **Zasady udzielania zamówień**

#### **§ 7. [równość wykonawców]**

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Regulaminu.

#### **§ 8. [jawność postępowania]**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w Regulaminie.

#### **§ 9. [zasady pisemności]**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Regulaminie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

#### **§ 10. [podstawowy tryb zamówień]**

1. Podstawowym trybem udzielania zamówienia jest przetarg nieograniczony.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki, zapytania o cenę albo aukcji elektronicznej tylko w przypadkach określonych w Regulaminie.

## **Dział II**

### **Postępowanie o udzielenie zamówienia**

#### **Rozdział 1**

#### **Zamawiający i wykonawcy**

#### **§ 11. [odniesienie do kodeksu cywilnego]**

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.

#### **§ 12. [zamawiający, przygotowanie postępowania]**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia dla Spółki „PKP Przewozy Regionalne” spółka z o.o. przygotowuje i przeprowadza:
  - a) w Centrali Spółki – odpowiednie Biuro merytoryczne przy współdziałaniu Biura Logistyki i Zaopatrzenia;
  - b) w jednostce wykonawczej, tj. Zakładzie Przewozów Regionalnych – wyznaczona przez Dyrektora Zakładu komórka organizacyjna.
2. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają pracownicy w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.
3. Kierownik jednostki może powierzyć pisemnie wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności, określonych w niniejszym rozdziale, pracownikom zamawiającego.

### **§ 13. [gwarancje bezstronności]**

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
  - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
  - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
  - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.

### **§ 14. [komisja przetargowa]**

1. Kierownik jednostki powołuje komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zwaną dalej „komisją przetargową”.

### **§ 15. [zadania komisji przetargowej]**

1. Komisja przetargowa jest zespołem zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
2. Kierownik jednostki może także powierzyć komisji przetargowej dokonanie innych, niż określone w ust. 1, czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
3. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia kierownikowi jednostki propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w ust. 1, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **§ 16. [skład komisji przetargowej]**

1. Członków komisji przetargowej powołuje i odwołuje kierownik jednostki.
2. Komisja przetargowa składa się z co najmniej trzech osób.
3. Kierownik jednostki określa organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej, mając na celu zapewnienie sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac.

## **§ 17. [wymagania od wykonawców]**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
  - 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie może określać warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

## **§ 18. [konsorcja]**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust.1.
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1, została uznana za najkorzystniejszą zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

## **§ 19. [wykluczenie wykonawców]**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
  - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w §17 ust. 1 pkt. 1-4;
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie §47 ust. 1 pkt. 1 ppkt. a, b ,c;
  - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem §21 ust. 3;
  - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, ubiegających się o udzielenie zamówienia, o wykluczeniu wykonawcy z postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne podjętej decyzji.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **§ 20. [dokumenty i oświadczenia wykonawców]**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać od wykonawców wyłącznie oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w ogłoszeniu, specyfikacji warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert.

#### **§ 21. [dokumenty potwierdzające spełnianie warunków]**

1. Zamawiający żąda od wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 50 000 euro.

2. Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 50 000 euro, zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w § 17 Regulaminu, zamawiający może żądać w szczególności następujących dokumentów:
  - A. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega na podstawie § 19 Regulaminu wykluczeniu z postępowania, zamawiający może żądać, następujących dokumentów:
    - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - 2) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem;
    - 3) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
    - 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w § 19 ust. 1 pkt. 4 - 8 Regulaminu, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 19 ust. 1 pkt. 9 Regulaminu, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - 6) aktualnych zaświadczeń właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - B. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający może żądać następujących dokumentów:
    - 1) informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jeżeli przedmiotem zamówienia są usługi;
    - 2) wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada wykonawca;
    - 3) wykazu osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;
    - 4) wykazu wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich

wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście;

- 5) wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw lub usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy lub usługi te zostały wykonane należyście;
  - 6) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, iż poprzez odpowiednie odniesienie dokładnie oznaczone produkty będące przedmiotem dostawy odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
  - 7) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, potwierdzającego, iż wykonawca spełnia określone wymogi jakościowe w zakresie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, lub równoważnych dokumentów potwierdzających jakość świadczonych usług, jeżeli wykonawca nie może w terminie uzyskać wymaganego zaświadczenia;
  - 8) wyniku kontroli dotyczącej zdolności produkcyjnych, a w razie konieczności także możliwości naukowych i badawczych wykonawcy, przeprowadzonej przez właściwy organ kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, pod warunkiem uzyskania zgody tego organu - jeżeli usługi lub produkty będące przedmiotem dostawy są skomplikowane lub służą szczególnemu celowi.
- C. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający może żądać następujących dokumentów:
- 1) sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
  - 2) informacji banku, w którym wykonawca posiada rachunek bankowy, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. A:
- 1) ppkt. 1, 5 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 2) ppkt. 4 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w §19 ust. 1 pkt. 4-8
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt. 1 ppkt. a i c oraz w pkt. 2 winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1 ppkt. b winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 22. [forma dokumentów i oświadczeń]**

1. Dokumenty, o których mowa w §21 ust. 4, 5, 6 i 7 składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

#### **§ 23. [forma przekazywania dokumentów]**

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Przekazanie dokumentów inną drogą niż określona przez zamawiającego jest nieskuteczne.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w ust.1, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wybrany sposób przekazywania dokumentów, o których mowa w ust. 1, nie może ograniczać konkurencji.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Regulaminie.

### **Rozdział 2**

#### **Przygotowanie postępowania**

#### **§ 24. [określenie przedmiotu zamówienia]**

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
3. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” lub inne równoznaczne wyrazy.

#### **§ 25. [sposób określenia przedmiotu zamówienia]**

1. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
2. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględnia się w kolejności:
  - 1) europejskie aprobaty techniczne;
  - 2) wspólne specyfikacje techniczne;

- 3) normy międzynarodowe;
  - 4) inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.
3. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa w ust. 2, uwzględnia się w kolejności:
- 1) Polskie Normy;
  - 2) polskie aprobaty techniczne;
  - 3) polskie specyfikacje techniczne.
4. Opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w ust. 1-3, zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
6. Zamawiający może odstąpić od opisywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem przepisów ust. 1-3, jeżeli zapewni dokładny opis przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie wymagań funkcjonalnych. Wymagania te mogą obejmować opis oddziaływania na środowisko.

#### **§ 26. [opis – roboty budowlane]**

1. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2003r. Nr 207 poz. 2016 ze zm.), zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego.
3. Program funkcjonalno-użytkowy obejmuje opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne.

#### **§ 27. [wartość szacunkowa zamówienia – zasady ustalania]**

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością, przeliczone ze złotych polskich na walutę euro na podstawie kursu określonego zgodnie z zasadami zawartymi w art. 35 ust. 3 Prawa zamówień publicznych (ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Dz.U. z 2004r. nr 19 poz. 177 ze zm.).
2. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów Regulaminu dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.

#### **§ 28. [wartość szacunkowa – roboty budowlane]**

1. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
  - 1) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2003r. Nr 207 poz. 2016 ze zm.);
  - 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2003r. Nr 207 poz. 2016 ze zm.).
2. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy.

3. Metody i podstawy sporządzania kosztorysu inwestorskiego, metody i podstawy obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym – określone są w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).

### **§ 29. [treść specyfikacji]**

1. Specyfikacja warunków zamówienia zawiera co najmniej:
- 1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
  - 2) tryb udzielenia zamówienia;
  - 3) opis przedmiotu zamówienia;
  - 4) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
  - 5) termin wykonania zamówienia;
  - 6) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
  - 7) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 8) informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz formie przekazywania oświadczeń i dokumentów, z podaniem adresu poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;
  - 9) wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
  - 10) wymagania dotyczące wadium;
  - 11) termin związania ofertą;
  - 12) opis sposobu przygotowywania oferty;
  - 13) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
  - 14) opis sposobu obliczenia ceny;
  - 15) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
  - 16) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
  - 17) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 18) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach;
  - 19) pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W postępowaniach, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 50 000 euro, specyfikacja warunków zamówienia może nie zawierać informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 10, 16 i 17.
3. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
4. Zamawiający może określić w specyfikacji warunków zamówienia, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

### **§ 30. [cena specyfikacji]**

Specyfikację warunków zamówienia przekazuje się nieodpłatnie, z zastrzeżeniem § 35 ust. 2.

### **§ 31. [zapytania do specyfikacji]**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację warunków zamówienia.
4. Modyfikacja treści specyfikacji warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację warunków zamówienia.

## **Rozdział 3**

### **Tryby udzielania zamówień**

#### **Oddział 1**

#### **Przetarg nieograniczony**

### **§ 32. [przetarg nieograniczony - definicja]**

Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

### **§ 33. [publikacja ogłoszenia o przetargu nieograniczonym]**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Spółki: [www.pr.pkp.pl](http://www.pr.pkp.pl).
2. Oprócz ogłoszenia, o którym mowa w ust 1, Zamawiający informację o wszczęciu postępowania dla zamówień o wartości do 50 000 euro publikuje również w inny sposób, a dla zamówień o wartości 50 000 euro i większych informację o wszczęciu postępowania zamieszcza w prasie.

### **§ 34. [treść ogłoszenia o przetargu nieograniczonym]**

Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w § 32, zawiera co najmniej:

- 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
- 2) określenie trybu zamówienia;
- 3) określenie sposobu uzyskania specyfikacji warunków zamówienia, a także jej cenę, jeżeli jej udostępnienie jest odpłatne;
- 4) opis przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
- 5) termin wykonania zamówienia;
- 6) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 7) informację na temat wadium;

- 8) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- 9) miejsce i termin składania ofert;
- 10) termin związania ofertą.
- 11) określenie formy przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji

#### **§ 35. [termin przekazania i cena specyfikacji]**

1. Zamawiający przekazuje wykonawcy specyfikację warunków zamówienia nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie.
2. Cena, jakiej wolno żądać za specyfikację warunków zamówienia, może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania.

#### **§ 36. [termin składania ofert]**

1. Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 50 000 euro, zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 15 dni od dnia ogłoszenia.
2. Jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 50 000 euro, termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni od dnia ogłoszenia.

#### **§ 37. [oświadczenie o spełnieniu warunków i dokumenty potwierdzające]**

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.

#### **§ 38. [wadium składanie]**

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium, jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość 50 000 euro.
2. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium, jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 50 000 euro.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający określa kwotę wadium w granicach od 0,5% do 3% wartości zamówienia.
5. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) zastawie na wymagalnych wierzytelnościach.
7. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

#### **§ 39. [wadium zwrot]**

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - 1) upłynął termin związania ofertą;
  - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;

- 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a skargi zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) który został wykluczony z postępowania;
  - 3) którego oferta została odrzucona.
3. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia skargi.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę, w formie innej niż pieniężna poprzez zwrot oryginały dokumentu.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **Oddział 2**

### **Negocjacje bez ogłoszenia**

#### **§ 40. [negocjacje bez ogłoszenia – definicja]**

Negocjacje bez ogłoszenia to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.

#### **§ 41. [okoliczności stosowania negocjacji bez ogłoszenia]**

1. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
  - 2) ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia, czego wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych dla przetargu nieograniczonego,
  - 3) w postępowaniu będą przekazywane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa „PKP Przewozy Regionalne” spółka z o.o.

#### **§ 42. [zaproszenie do negocjacji bez ogłoszenia]**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia, przekazując wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do negocjacji.
2. Zaproszenie do negocjacji bez ogłoszenia zawiera, co najmniej:
  - 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
  - 2) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
  - 3) termin wykonania zamówienia;

- 4) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- 5) określenie trybu zamówienia i podstawy prawnej jego zastosowania;
- 6) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
- 7) miejsce i termin negocjacji z zamawiającym
- 8) warunki umowy.

#### **§ 43. [ilość zaproszonych wykonawców]**

1. Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 2. Zaproszenie należy skierować również do spółek Grupy PKP mogących zrealizować dane zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w § 41 ust. 1 pkt 1, zamawiający zaprasza do negocjacji, co najmniej tych wykonawców, którzy złożyli oferty w przetargu nieograniczonym. Przepis ust. 1 stosuje się.

#### **§ 44. [zasady prowadzenia negocjacji]**

1. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane wykonawcom na równych zasadach.
2. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
3. Zamawiający może przed zaproszeniem do składania ofert dokonać zmiany opisu przedmiotu zamówienia oraz warunków umowy w sprawie zamówienia określonych w zaproszeniu, o którym mowa w §42 ust. 2 a także zmienić kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

#### **§ 45. [zaproszenie wykonawców do składania ofert]**

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, z którymi prowadził negocjacje.
2. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przekazuje specyfikację warunków zamówienia. Przepisy §29 ust. 1, ust. 3 i 4 i §37 stosuje się odpowiednio.
3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
4. Zapraszając do składania ofert zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium. Przepisy § 38 ust. 3 do 8 i § 39 stosuje się.

### **Oddział 3**

#### **Zamówienie z wolnej ręki**

#### **§ 46. [zamówienie z wolnej ręki - definicja]**

Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

#### **§ 47. [okoliczności stosowania zamówienia z wolnej ręki]**

1. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) dostawy lub usługi mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
    - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
    - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
    - c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
  - 2) ze względu na wyjątkową sytuację nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie

zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia;

3) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;

2. W przypadku zamówień, których przedmiotem są:

- 1) dostawy wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci;
- 2) dostawy energii elektrycznej z sieci elektroenergetycznej;
- 3) dostawy gazu z sieci gazowej;
- 4) dostawy ciepła z sieci ciepłowniczej;
- 5) powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. Nr 130, poz. 1188 ze zm.);
- 6) usługi przewozu kolejowego.

nie stosuje się przepisów § 14-16, §19, § 21 i § 48.

#### **§ 48. [zaproszenie do negocjacji, warunki umowy, spełnienie warunków udziału w postępowaniu]**

1. Wraz z zaproszeniem do negocjacji zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogóle warunki umowy lub wzór umowy. Przepisów § 29 ust 1 i 2 i § 30 i 31 nie stosuje się. Przepisy §29 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
2. Najpóźniej z zawarciem umowy wykonawca składa oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 50 000 euro, również dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. Przepis § 20 stosuje się odpowiednio.

### **Oddział 4 Zapytanie o cenę**

#### **§ 49. [zapytanie o cenę - definicja]**

Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.

#### **§ 50. [okoliczności stosowania zapytania o cenę]**

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania o cenę, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych, a wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 100 000 euro.

#### **§ 51. [ilość wykonawców, specyfikacja]**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 4. Zaproszenie należy skierować również do spółek Grupy PKP mogących zrealizować dane zamówienia.
2. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przesyła specyfikację warunków zamówienia. Przepisu § 29 ust. 1 pkt. 10 i 17 nie stosuje się.

#### **§ 52. [zasady wyboru oferty]**

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
2. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

### **§ 53. [zapytanie o cenę - inne przepisy]**

Do zapytania o cenę przepisy § 37 i § 45 ust.3 stosuje się odpowiednio.

#### **Oddział 4A**

#### **Aukcja elektroniczna**

#### **§53a. [aukcja elektroniczna - definicja]**

1. Aukcja elektroniczna to tryb udzielenia zamówienia, w którym za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, wykonawcy składają kolejne korzystniejsze oferty (postąpienia), podlegające automatycznej klasyfikacji.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie aukcji elektronicznej, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych, a wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 100 000 euro

#### **§53b. [wszcęcie postępowania]**

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie aukcji elektronicznej, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na swojej stronie internetowej oraz stronie, na której będzie prowadzona aukcja.
2. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w ust. 1, zawiera, co najmniej:
  - 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
  - 2) określenie trybu zamówienia;
  - 3) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 4) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych;
  - 5) określenie kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, wysokości minimalnych postąpień;
  - 6) informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania;
  - 7) termin i forma składania wniosków o dopuszczenie do udziału w aukcji elektronicznej;
  - 8) termin otwarcia oraz termin i warunki zamknięcia aukcji elektronicznej;
  - 9) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
  - 10) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 11) termin związania ofertą z ostatniego postąpienia;
  - 12) termin wykonania zamówienia;
  - 13) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 14) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach;
  - 15) adres strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna
  - 16) informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz formie przekazywania oświadczeń i dokumentów.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o wszczęciu postępowania. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w aukcji.

### **§53c. [termin składania wniosków]**

1. Zamawiający wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w aukcji elektronicznej nie krótszy niż 5 dni od dnia ogłoszenia.
2. Zamawiający dopuszcza do udziału w aukcji elektronicznej i zaprasza do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, określając w zaproszeniu termin związania ofertą z ostatniego postąpienia.
3. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium, w terminie przez niego określonym, nie później jednak niż przed upływem terminu otwarcia aukcji elektronicznej. Przepisy §38 i §39 stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający otwiera aukcję elektroniczną w terminie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania wykonawcom zaproszenia do składania ofert.

### **§53d. [elektroniczna forma przekazu]**

Zamawiający i wykonawcy od momentu otwarcia do momentu zamknięcia akcji przekazują wnioski, oświadczenia i inne informacje drogą elektroniczną.

### **§53e. [forma ofert]**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub za zgodą zamawiającego bez tego certyfikatu.
2. Oferty składane przez wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie ceny.
3. Oferta złożona w toku aukcji przestaje wiązać, gdy inny wykonawca złożył ofertę korzystniejszą.

### **§53f. [etapy aukcji]**

1. Aukcja elektroniczna może być jednoetapowa albo wieloetapowa.
2. Zamawiający może, jeżeli zastrzegł to w ogłoszeniu, po zakończeniu każdego etapu aukcji elektronicznej nie zakwalifikować do następnego etapu aukcji elektronicznej tych wykonawców, którzy nie złożyli nowych postąpień, niezwłocznie o tym ich informując.
3. W toku każdego etapu aukcji elektronicznej zamawiający na bieżąco przekazuje wszystkim wykonawcom informacje o pozycji złożonych przez nich ofert, liczbie wykonawców biorących udział w każdym z etapów aukcji elektronicznej, a także o cenach złożonych przez nich ofert, z tym, że do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej nie ujawnia informacji umożliwiających identyfikację wykonawców.

### **§53g. [zamknięcie aukcji]**

1. Zamawiający zamyka aukcję elektroniczną:
  - 1) w terminie określonym w ogłoszeniu;
  - 2) jeżeli w ustalonym w ogłoszeniu okresie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia lub
  - 3) po zakończeniu ostatniego, ustalonego w ogłoszeniu etapu.
2. Bezpośrednio po zamknięciu aukcji elektronicznej zamawiający podaje, pod ustalonym w ogłoszeniu o zamówieniu adresem internetowym, nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.
3. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

### **§53h. [odesłania]**

Do aukcji elektronicznej przepisów §29 do §31 i §54 do §56 i od §58 do §63 nie stosuje się.

## **Rozdział 4** **Wybór najkorzystniejszej oferty**

### **§ 54. [forma i treść oferty]**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej albo, za zgodą zamawiającego, w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub bez tego certyfikatu.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.

### **§ 55. [oferta częściowa]**

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

### **§ 56. [wycofanie oferty]**

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie skargi.

### **§ 57. [termin związania ofertą]**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż:
  - 1) 30 dni - jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 50 000 euro;
  - 2) 60 dni - jeżeli wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 50 000 euro.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **§ 58. [otwarcie ofert]**

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także cenę oraz inne informacje jeżeli stanowią kryterium oceny ofert.
5. Zamawiający może odczytać również inne istotne dla przedmiotu zamówienia informacje, o czym informuje wcześniej w specyfikacji warunków zamówienia.

6. Informacje, o których mowa w ust. 3, 4 i 5, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **§ 59. [wyjaśnienia do treści złożonych ofert, oczywiste omyłki]**

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

#### **§ 60. [poprawianie omyłek rachunkowych]**

1. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
  - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
    - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
    - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
  - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
    - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
    - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
    - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

#### **§ 61. [poprawianie omyłek rachunkowych zaokrąglenia do 1 grosza]**

1. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny polegające na błędnym zaokrągleniu o wartości do 1 grosza w następujący sposób:
  - 1) w przypadku błędu zaokrąglenia przy wyliczaniu cen jednostkowych przyjmuje się właściwą cenę jednostkową i wylicza się jeszcze raz cenę ofertową.
  - 2) w przypadku błędu zaokrąglenia przy wyliczaniu ceny ofertowej przyjmuje się właściwą cenę ofertową.

#### **§ 62. [odrzućenie ofert]**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z Regulaminem;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia;

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - 5) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie § 60 i §61, lub błędy w obliczeniu ceny;
  - 6) wykonawca w terminie 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
  - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie podjętej decyzji.

### **§ 63. [wybór oferty najkorzystniejszej, kryteria wyboru]**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia.
3. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **§ 64. [zawiadomienie o wyborze oferty]**

O wyborze oferty zamawiający niezwłocznie zawiadamia pisemnie wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie podjętej decyzji.

### **§ 65. [unieważnienie postępowania]**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu z zastrzeżeniem pkt 2;
  - 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu;
  - 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie aukcji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w aukcji elektronicznej albo nie zostały złożone oferty, co najmniej przez dwóch wykonawców niepodlegających wykluczeniu,
  - 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 5) w przypadkach, o których mowa w § 63 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

- 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Spółki „PKP Przewozy Regionalne” spółka z o.o.
  - 7) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia
2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
  3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców oraz zamieszcza ogłoszenie na stronie internetowej, podając uzasadnienie podjętej decyzji.

#### **§ 66. [zawarcie umowy]**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w § 65 ust 1.
3. Niezwłocznie po zawarciu umowy zamawiający zamieszcza informację o powyższym fakcie na stronie internetowej podając nazwę wykonawcy, z którym została zawarta umowa oraz jej wartość.

### **Rozdział 5 Dokumentowanie postępowań**

#### **§ 67. [protokół z postępowania, treść, wzór protokołu]**

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”, zawierający co najmniej:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) informację o trybie udzielenia zamówienia;
  - 3) informacje o wykonawcach;
  - 4) cenę i inne istotne elementy ofert;
  - 5) wskazanie wybranej oferty lub ofert.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny i podlega udostępnianiu po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
4. Protokół wraz z załącznikami udostępnia się wyłącznie wykonawcom, którzy złożyli oferty w danym postępowaniu.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 58 ust. 4.
6. Wzór protokołu wraz z załącznikami stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

#### **§ 68. [protokół i załączniki - przechowywanie]**

1. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 3 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.

2. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

### **Dział III Umowy w sprawach zamówień**

#### **§ 69. [odesłanie, forma i jawność umowy]**

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

#### **§ 70. [zakres świadczenia w umowie]**

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

#### **§ 71. [solidarna odpowiedzialność]**

Wykonawcy, o których mowa w § 18 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 72. [czas trwania umowy, zgody Zarządu Spółki]**

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony jednak nie dłuższy niż 4 lata.
2. Zawarcie umowy na okres dłuższy niż 1 rok, wymaga zgody Zarządu Spółki, udzielonej przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Umowy, których przedmiotem są zamówienia, o których mowa w §47 ust. 2 można zawierać na czas nieoznaczony. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 73. [zakaz zmiany umowy]**

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

#### **§ 73a. [nieważność umowy]**

Umowa jest nieważna, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia doszło do naruszenia przepisów określonych w Regulaminie, które miało wpływ na wynik tego postępowania.:

#### **§ 74. [odstąpienie od umowy]**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Spółki „PKP Przewozy Regionalne” spółka z o.o., zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 75. [zabezpieczenie należytego wykonania umowy – okoliczności stosowania]**

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia, jeżeli wartość zamówienia na roboty budowlane przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 50 000 euro. W wyjątkowych

sytuacjach przy wartości zamówienia na roboty budowlane przekraczającej równowartość kwoty 50 000 euro, zamawiający, za zgodą Zarządu Spółki, może odstąpić od żądania wniesienia zabezpieczenia.

#### **§ 76. [formy zabezpieczenia]**

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) zastawie na wymagalnych wierzytelnościach.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy, w formie innej niż pieniężna poprzez zwrot oryginały dokumentu.

#### **§ 77. [zmiany form zabezpieczenia]**

1. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w § 76 ust. 1.
2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

#### **§ 78. [wysokość zabezpieczenia]**

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2% do 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
3. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie za zgodą zamawiającego może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi lub roboty budowlane.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
5. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

#### **§ 79. [zwrot zabezpieczenia]**

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.

3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

## **Dział IV Środki odwoławcze**

### **§ 80. [przepisy wspólne]**

1. Środki odwoławcze określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Regulaminu.
2. Środkami odwoławczymi są:
  - 1) skarga wnoszona do zamawiającego i przez niego rozpatrywana,
  - 2) odwołanie wnoszone do Zarządu Spółki „PKP Przewozy Regionalne” spółka z o.o.

## **Rozdział I Skarga**

### **§ 81. [sposób i termin wniesienia]**

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania wykonawca może wnieść umotywowaną, pisemną skargę do zamawiającego.
2. Skargę można wnieść w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.
3. Skargę dotyczącą postanowień specyfikacji warunków zamówienia wnosi się nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy doszła ona zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
5. Zamawiający odrzuca skargę wniesioną po terminie lub wniesioną przez podmiot inny niż wykonawca.
6. Wniesienie skargi jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

### **§ 82. [wstrzymanie zawarcia umowy, zawieszenie biegu terminu związania]**

1. W przypadku wniesienia skargi, aż do jej ostatecznego rozstrzygnięcia, zamawiający nie może zawrzeć umowy.
2. Wniesienie skargi po upływie terminu składania oferty zawiesza bieg terminu związania ofertą. Dalszy bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od daty ostatecznego rozstrzygnięcia skargi.
3. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, wzywając ich, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na wydłużony okres.
4. Kopię skargi zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu.
5. Uczestnikami postępowania skargowego stają się także wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do skargi w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4.
6. Wykonawca, który nie przystąpił do skargi, nie może następnie wnieść odwołania do Zarządu Spółki powołując się na te same okoliczności.

### **§ 83. [rozstrzygnięcie skargi]**

1. Zamawiający rozstrzyga skargę nie później niż w terminie 7 dni od dnia jej wniesienia. Brak rozstrzygnięcia skargi w tym terminie uznaje się za jej oddalenie.
2. Zamawiający dokonuje rozstrzygnięcia skargi przez dokonanie jednej z następujących czynności:
  - a) uwzględnienie skargi w części lub w całości,

- b) oddalenie skargi w części lub w całości,
  - c) odrzucenie skargi w przypadku zaistnienia jednej z okoliczności wymienionej w §81 ust.5.
3. Rozstrzygnięcie skargi wraz z jej uzasadnieniem oraz w przypadku postępowań, których wartość przekracza równowartość kwoty, o której mowa w §84 ust. 1 pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania do Zarządu Spółki zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł skargę, oraz wykonawcom, którzy przyłączyli się do skargi.
  4. W przypadku uwzględnienia skargi zamawiający powtarza zaskarżoną czynność lub dokonuje czynności niesłusznie zaniechanej.
  5. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
  6. Skarga jest ostatecznie rozstrzygnięta, jeżeli:
    - a) wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 50 000 euro,
    - b) nie wniesiono odwołania do Zarządu Spółki w przypadku o którym mowa w §84 ust. 1 - z upływem terminu do wniesienia odwołania,
    - c) w przypadku wniesienia odwołania do Zarządu Spółki z dniem doręczenia decyzji Zarządu Spółki.

## **Rozdział 2 Odwołanie**

### **§ 84. [postanowienia ogólne]**

1. Odwołanie jest środkiem służącym weryfikacji prawidłowości działań zamawiającego w zakresie zarzutów podniesionych w skardze w postępowaniach, których wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty 50 000 euro.
2. Uprawnieni do wniesienia odwołania są:
  - a) wykonawcy którzy wnieśli skargę,
  - b) wykonawcy, którzy przyłączyli się do wniesionej skargi.

### **§ 85. [termin wniesienia, sposób wniesienia i rozstrzygnięcia]**

1. Od oddalenia lub odrzucenia skargi zainteresowanemu wykonawcy przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się do Zarządu Spółki „PKP Przewozy Regionalne” spółka z o.o. w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia skargi lub upływu terminu do rozstrzygnięcia skargi, z jednoczesnym powiadomieniem zamawiającego.
3. Odwołanie zostanie rozpatrzone nie później niż w terminie 14 dni od jego doręczenia.
4. Odwołujący może wycofać odwołanie w każdym czasie.
5. Zarząd Spółki może:
  - a) uwzględnić odwołanie w części lub w całości i nakazać powtórzyć zaskarżoną czynność albo ją unieważnić,
  - b) oddalić odwołanie w części lub w całości,
  - c) odrzucić odwołanie w przypadku złożenia przez podmiot inny niż określony w §84 ust.2, wniesione po terminie lub wniesione w postępowaniu, którego wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w §84 ust. 1 .
6. Zarząd Spółki podejmując decyzję w przedmiotowym postępowaniu podaje jej uzasadnienie.
7. Decyzja Zarządu Spółki jest ostateczna.